

STADGAR

för

STIFTELSEN LÄNSMUSEET I GÄVLEBORGS LÄN, JOHN OCH ANTONIE RETTIGS
MUSEIFONDER TILL GÄVLE STAD

Antagna av kommunfullmäktige i Gävle kommun 31.10.1977 § 319 och av Gävleborgs läns
landsting 23.11.1977 § 85 samt fastställda av Länsstyrelsen i Gävleborgs län 22.11.1977.
Reviderad 2009-05-11 efter beslut av Kammarkollegiet.

STIFTELSENS NAMN, SÄTE OCH ÄNDAMÅL

§ 1

Stiftelsens namn är läns museet i Gävleborgs län, John och Antonie Rettigs museifonder till Gävle stad.

§ 2

Stiftelsens styrelse har sitt säte Gävle.

§ 3

Stiftelsens ändamål skall vara att förvalta stiftelsens samlingar, arkiv, byggnader och depositioner m m och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall inom Gävleborgs län bedriva och främja kulturminnesvård på det kulturhistoriska området, utställnings-, konstbildnings- och pedagogisk verksamhet samt utveckla och förnya metoder härför.

Stiftelsen skall beakta de övergripande mål som fastställts för länets kulturpolitik.

Forskning och dokumentation utgör medel för att förverkliga denna målsättning.

Stiftelsen skall i sin verksamhet samarbeta och samråda med statliga och kommunala myndigheter, kulturinstitutioner, organisationer och enskilda, verka i samhälls- och kulturlivet.

Stiftelsens verksamhet skall utövas under iakttagande av en offentlighet motsvarande den som regleras i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM STYRELSEN

§ 4

Stiftelsen skall ha en egen förvaltning med en styrelse bestående av minst tre och högst nio ledamöter, varav en utses av kommunfullmäktige i Gävle kommun, en av Gästrike-Hälsinge hembygdsförbund och övriga av Landstinget Gävleborg.

§ 5

Ledamöter i styrelsen väljs fr.o.m. 1 januari året efter det allmänna val till landsting och kommunfullmäktige ägt rum.

PERSONALREPRESENTATION I STYRELSEN

§ 6

Vid styrelsens sammanträden får närvara högst tre företrädare för de anställda hos stiftelsen. Dessa skall vara anställda hos stiftelsen samt utses av de lokala fackliga organisationer som är bundna av kollektivavtal i förhållande till stiftelsen. Företrädarna för de anställda får delta i styrelsens överläggningar men ej i besluten samt får avvikande mening antecknad i protokollet. De får dock ej delta i överläggning rörande fråga som gäller avtal om lön eller annan förmån för de anställda.

STYRELSENS UPPGIFTER

§ 7

Styrelsen får själv eller genom ombud föra stiftelsens talan i mål och ärenden som faller inom dess förvaltningsområde.

§ 8

Stiftelsens tillgångar används för i § 3 angivna ändamål samt för att främja att dessa ändamål uppfylls. Det ankommer på styrelsen att leda stiftelsens verksamhet och särskilt

att inom ramen för av huvudmännen anvisade medel sörja för tillfredsställande organisation av stiftelsens verksamhet

att genom arbetsordning eller särskilda beslut utfärda erforderliga instruktioner för stiftelsens chefstjänsteman och övriga anställda

att hålla sig noga underrättad om stiftelsens verksamhet

att tillse att tillfredsställande organisation finns för stiftelsens bokföring och medelsförvaltning samt utöva kontroll häröver

att tillse att i stadgan intagna bestämmelser om insyn i stiftelsens verksamhet efterlevs

att hos stat, landsting och kommunfullmäktige göra framställning om erforderliga medel för uppfyllande av stiftelsens ändamål i den mån behovet ej täcks av stiftelsekapital eller på annat sätt

att ansvara för att samråd mellan läns museet, Hälsinglands museum och Stiftelsen Silvanum sker

att i övrigt iaktta vad som föreskrivs i denna stadga.

STYRELSENS ARBETSFORMER

§ 9

Styrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas när styrelseledamot eller stiftelsens chefstjänsteman begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 10

Det ankommer på ordföranden att på betryggande sätt kalla styrelsen och företrädare för personalen till styrelsens sammanträden. Kallelse till styrelsesammanträde bör utfärdas minst en vecka före sammanträdesdagen.

§ 11

Stiftelsens chefstjänsteman får närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden och vid sammanträden med arbetsutskott inrättat enligt § 15. Med närvarorätten följer rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet.

§ 12

Styrelsen får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsens beslut gäller den mening varom de flesta förenar sig, eller vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder. Vid lika röstetal för olika mening sker avgöranden genom lottnings om ärendet avser val eller tillsättning av tjänst.

§ 13

Vid styrelsens sammanträden skall på ordförandens ansvar föras protokoll. Av detta skall framgå vilka ledamöter som har varit närvarande och styrelsens beslut i varje ärende. Den som deltagit i styrelsens beslut är berättigad att få reservation antecknad i protokollet. Stiftelsens chefstjänsteman och personalföreträdare är berättigade att på begäran få avvikande mening antecknad i protokollet.

§ 14

Styrelseledamot, företrädare för de anställda eller stiftelsens chefstjänsteman får inte delta i eller närvara vid behandling av ärende, som personligen rör honom själv eller hans make, föräldrar, barn eller syskon eller annan honom närstående.

Jävig ledamot räknas som icke närvarande.

ARBETSUTSKOTT, DELEGATION

§ 15

Styrelsen får inrätta arbetsutskott. Arbetsutskottets uppgifter och beslutanderätt fastställs av styrelsen efter samråd med stiftelsens revisorer.

STIFTELSENS CHEFSTJÄNSTEMAN

§ 16

Styrelsen skall tillsätta en chefstjänsteman för stiftelsen som är stiftelsens högste tjänsteman samt ställföreträdare för denne. Stiftelsens chefstjänsteman har att under styrelsens ledning svara för den löpande förvaltningen i den utsträckning styrelsen ej uppdragit detta till ledamot av styrelsen eller andra befattningshavare vid stiftelsen. Styrelsen skall närmare ange de åligganden som åvilar stiftelsens chefstjänsteman i fråga om såväl stiftelsens kulturella verksamhet som dess ekonomiska angelägenheter och övriga frågor av administrativ karaktär.

RÄKENSKAPER OCH REVISION M M

§ 17

För stiftelsens bokföring och räkenskaper gäller bestämmelserna i bokföringslagen.

§ 18

Stiftelsens räkenskapsår skall omfatta tolv månader. Kalenderåret skall vara räkenskapsår.

§ 19

Det åligger styrelsen att senast under april månad efter räkenskapsårets utgång färdigställa årsbokslut och överlämna detta till stiftelsens revisorer.

§ 20

Stiftelsens firma tecknas förutom av styrelsen i dess helhet av minst två av styrelsen därtill utsedda ledamöter i förening eller av en ledamot jämte annan person som styrelsen därtill utser. Avtal, anvisningar å stiftelsens bank- och postgiroräkningar, kvittering eller överlåtelse av till stiftelsen ställda checkar eller postremissväxlar, kvitton å kontanta medel, värdeförsändelser och dylikt skall undertecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§ 21

Landstinget skall årligen utse en revisor för granskning av stiftelsens förvaltning nästföljande kalenderår. Styrelsen skall dessutom utse en revisor enligt 4 kap. 4§ stiftelselagen.

§ 22

Vid landstingets val av revisor skall utses någon av de revisorer som för samma år utsetts att granska landstingets förvaltning.

Till revisor får ej utses den, som är befattningshavare i stiftelsen eller eljest intar en underordnad eller beroende ställning till styrelseledamot eller stiftelsens chefstjänsteman eller till befattningshavare i stiftelsen, åt vilken uppdragits att ombesörja bokföringen eller medelsförvaltningen eller kontroller däröver, ej heller någon sådan person närstående, som sägs i 4 kap 6 § stiftelselagen.

§ 23

Styrelsen och stiftelsens chefstjänsteman skall ge revisor tillgång till stiftelsens böcker, räkenskaper, protokoll och andra handlingar samt i övrigt det biträde, som av honom påkallats för uppdraget. Av revisor begärd upplysning angående förvaltningen får ej av styrelsen eller stiftelsens chefstjänsteman vägras.

§ 24

Det åligger revisorerna att granska stiftelsens redovisning och förvaltning i övrigt.

§ 25

Revisorerna skall avge berättelse, innehållande redogörelse för resultatet av deras granskning med uttalande, huruvida anmärkning beträffande räkenskapernas förande eller förvaltning i övrigt föreligger eller ej. Framställs anmärkning skall anledningen till denna anges i berättelse.

§ 26

Revisionsberättelsen skall lämnas till landstinget när revisorerna enligt 4 kap. 13§ stiftelselagen lämnar revisionsberättelsen till styrelsen.

§ 27

På beslut av landstinget och kommunfullmäktige ankommer, huruvida framställd anmärkning skall förfalla och ansvarsfrihet för förvaltningen meddelas eller laga åtgärd för bevarande av stiftelsens rätt skall vidtas. Väcker landstingskommunen eller kommunen ej talan å den förvaltning revisionsberättelsen avser inom ett år från det styrelsen överlämnat årsbokslut och övriga räkenskapshandlingar till revisorerna, skall så anses, som om ansvarsfrihet blivit beviljad. Utan hinder av att ansvarsfrihet beviljats får talan föras på grund av brottslig handling, där ej ansvarsfriheten uppenbarligen avsett även den handlingen.

KONTROLL OCH INSYN

§ 28

Landstingets förvaltningsutskott, kommunstyrelsen och Gästrik-Hälsinge Hembygdsförbunds styrelse äger rätt att när som helst taga del av stiftelsens räkenskaper och övriga handlingar samt i övrigt från stiftelsens styrelse erhålla upplysningar angående stiftelsens förhållanden.

Förvaltningsutskottet och kommunstyrelsen bemyndigas att uppdra åt annan att utöva denna rätt.

§ 29

Styrelsen skall för varje kalenderår upprätta en verksamhetsberättelse, som innehåller en sammanfattning av stiftelsens verksamhet under året. Berättelsen skall inom sex månader efter utgången av det år berättelsen avser överlämnas till landstinget, kommunfullmäktige och Gästrik-Hälsinge Hembygdsförbund.

§ 30

Styrelsen bestämmer om ersättning till styrelseledamöter och revisorer.

ÄNDRING AV STIFTELSENS STADGAR

§ 31

Stiftelsens stadgar kan ändras genom beslut av landstinget, kommunfullmäktige och Gästrik-Hälsinge Hembygdsförbund. Stadgeändring äger giltighet först efter godkännande av länsstyrelsen i Gävleborgs län.